

Številka JN: **JN-0041/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-24/2025-S**

Datum: **20. 10. 2025**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.« na osnovi pooblastila št. JN-P-24/2025-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o..

Številka javnega naročila

JN-0041/2025

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	<p>Javni holding Maribor d.o.o. Zagrebška cesta 30 2000 Maribor</p> <p>v imenu in za račun naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.</p>
Oznaka javnega naročila	JN-0041/2025
Naziv javnega naročila	Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju Javno podjetje Snaga) na podlagi pooblastila št. JN-P-24/2025-S z dne 10. 10. 2025, pooblašča Javni holding Maribor, d.o.o., da v imenu in za račun Javnega podjetja Snaga vodi postopek oddaje javnega naročila za pridobitev izvajalca za uvedbo integriranega ERP sistema, na podlagi katerega se sklene pogodba med izvajalcem in Javnim podjetjem Snaga.</p> <p>Predmet javnega naročila so storitve uvedbe, prilagoditve in integracije novega ERP (Enterprise Resource Planning) sistema, skladno s strategijo lastniškega Javnega holdinga Maribor, ki predvideva postopno uvajanje Microsoft Dynamics 365 Business Central v vsa povezana podjetja holdinga.</p> <p>Javno naročilo obsega:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - implementacijo in prilagoditev sistema specifikam naročnika ter izvedbo potrebnih integracij; - vzdrževanje in nadgradnjo sistema za obdobje 36 mesecev od podpisa pogodbe. <p>Potrebne ERP licence (Microsoft Dynamics 365 Business Central) bodo zagotovljene s strani Javnega holdinga Maribor in zato niso predmet tega naročila.</p>
--	--

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <p>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</p> <p>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na</p>	15.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

<p>kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</p> <p>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.</p> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p>		
---	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. Obrazec št. 1 – Navodila ponudnikom;
2. ESPD;
3. Obrazec št. 2 – Povzetek predračuna;
4. Obrazec št. 3 – Predračun;
5. Obrazec št. 4 – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
6. Obrazec št. 5 – Podatki o podizvajalcu/Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje/izjava podizvajalca da neposrednega plačila ne zahteva;
7. Obrazec št. 6 – Reference in kadri;
8. Obrazec št. 7 – Vzorec pogodbe;
9. Obrazec št. 8 – Vzorec: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758
10. Obrazec št. 9 – Vzorec: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
11. Tehnične specifikacije in priloga k tehničnim specifikacijam;

12. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:

Cena in način plačila

www.enarocanje.si

Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Rok za postavitev vprašanj

8. 11. 2025 do 12:00

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 14. 11. 2025 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ogled

NE

DA

Kontaktne podatke za predhodno najavo

Lokacija ogleda

Predmet ogleda

✓

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. **bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** skladno z zahtevami iz 2. točke in obrazcem št. 8;
2. izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 - **Ponudba**
3. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
4. izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 – **Povzetek predračuna (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;

5. izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 – **Predračun**;
6. izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 – **Reference in kadri**;
7. izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 – **Podatki o podizvajalcu/Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje/izjava podizvajalca da neposrednega plačila ne zahteva** (ponudniki izpolnijo samo v primeru nastopa s podizvajalci)
8. izpolnjen obrazec št. 7 – **Vzorec pogodbe** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimali);
9. izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 – **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
10. obrazec št. 8 - **Vzorec: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**;
11. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
12. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimali), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
13. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji

Nastopanje podizvajalci	s	✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>
----------------------------	---	---	--

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	24. 11. 2025 do 10:00
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v</p>

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

	<p>dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
24. 11. 2025 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Kontaktna oseba	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih znaša najmanj 1 MIO EUR.

Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ki jo mora gospodarski subjekt izkazati od začetka poslovanja.

Dokazilo: Obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine, v kolikor podatek o prometu ni javno objavljen v evidenci Ajpes.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

2. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Reference morajo biti potrjene s strani referenčnega naročnika, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe referenčnih pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav neposredno pri podpisniku le-teh, prav tako lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z referenčnim naročnikom, tehnično dokumentacijo informacijskega sistema ali prevzemni zapisnik prevzema informacijskega sistema iz katerega izhaja izpolnjevanje določenega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

1. Reference ponudnika

Ponudnik **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za prejem ponudb, uspešno razvil in/ali vzdrževal **vsaj en (1) informacijski sistem zasnovan na platformi**, ki je predmet implementacije, v skupni realizirani vrednosti **najmanj 500.000,00 EUR brez DDV**.

Referenca se lahko nanaša izključno na storitve izvajalca, ki obsegajo razvoj in/ali vzdrževanje programske opreme na platformi, ki je predmet implementacije (načrtovanje, razvoj, testiranje, postavitve, uvedba v uporabo in podpora) brez vrednosti licenc, strojne ali systemske programske opreme, najemnin ali drugih podobnih storitev in je bila ali je še v produkcijski uporabi.

Dokazilo: Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec št. 6 – Reference in kadri, točka 1. REFERENCE.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Kadrovska zmogljivost

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti **najmanj pet (5) strokovnjakov**, in sicer.

- a) **enega (1) vodjo projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
 - vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov;
 - znanje slovenskega jezika na ravni najmanj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (SEFR), za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
 - ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C, Prince 2 Practitioner ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – *npr. IPMA Level A, PRINCE 2 Foundation ali Certified Scrum Master (CSM) niso primerljivi certifikati* – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku);
 - je v vlogi vodje projekta (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*).
- b) **enega (1) strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov (arhitekt rešitve)**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
 - vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov;
 - je v vlogi arhitekta rešitve (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*).
- c) **enega (1) analitika**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;

- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot analitik informacijskih sistemov;
- znanje slovenskega jezika na ravni najmanj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (SEFR), za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- je v vlogi analitika (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*).

d) **dva (2) programerja**, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- vsak vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsak vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot programer;
- vsak od nominiranih strokovnjakov je v vlogi programerja (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*).

Dokazila (za vsak prijavljen kader mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, in sicer smiselno glede na pogoje, določene za posamezno vrsto kadra):

- Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 2. PODATKI O KADRIH. Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).
- Dokazilo o izobrazbi (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju).
- Veljaven certifikat s področja vodenja projektov.
- Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z dokazilom o zaključenem osnovnošolskem/srednješolskem/visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2.

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat Microsoft Gold Enterprise Resource Planning, ki zagotavlja, da ima dokazano znanje in izkušnje pri uvajanju rešitve Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

4. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimaliki), ponudnik navede v obrazec št. 7 – Vzorec pogodbe (4. člen) in obrazec št. 5 - **Podatki o podizvajalcu/Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje/izjava podizvajalca da neposrednega plačila ne zahteva.**

5. Gospodarski subjekt, s podpisom ESPD, na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022; v nadaljevanju Sklep):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na ponudniku, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk ENP = M1 + M2 – najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimaliki. Največje možno število točk je 100.</p> <p>M1_Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (največ 80 točk): Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz obrazca ePRO – Predračun, postavka »SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV«), prejme 80 točk, ostali po formuli:</p> $M1 = \frac{\text{skupna ponudbena cena najugodnejšega ponudnika v EUR brez DDV}}{\text{skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV}} * 80$ <p>M2 - Dodatne reference kadrov (največ 20 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljeni kader, ki izpolnjuje pogoj iz točke 7.C.2. Tehnična strokovna sposobnost, <i>Kadrovska zmogljivost</i>. Za dodatno referenco kadra, ki ustreza referenci določeni za izpolnjevanje pogoja iz točke 7.C.2 Tehnična strokovna sposobnost, <i>Kadrovska zmogljivost</i>, naročnik dodeli 4 točke. Za posameznega prijavljenega kadra se dodatne reference lahko upoštevajo le enkrat, ne glede na to, koliko referenc je predloženih. Ponudnik lahko za en kader tako prejme največ 4 točke. Skupno lahko ponudnik za vse prijavljene kadre skupaj prejme največ 20 točk.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec št. 6 – Reference in kadri, točka 2. PODATKI O KADRIH.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Andrej Rihter, direktor

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0041/2025 po odprtem postopku, za »Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

PREDRAČUN

PONUDBNIK	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			

Ponudnik mora ponuditi vse postavke, ob upoštevanju obrazca Tehnične specifikacije, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse cene v predračunu morajo biti v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena mora vsebovati vse zahteve iz predmetnega naročila, stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, morebitne trošarine, takse, carino, zavarovanje, davke in kakršnekoli druge stroške in popuste.

Na navedeno ceno je ponudnik dolžan obračunati DDV po predpisani stopnji (22 %). Ponudniki iz EU so dolžni navesti klavzulo o obrnjeni davčni obveznosti, ki pomeni, da pripadajoči DDV obračuna prejemnik blaga in storitev. DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna.

Ponudnik izpolnjen predračun naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Zap. št.	Postavka	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR z DDV
1.	Uvedba, prilagoditve in integracije novega IS ERP vključno z rednim vzdrževanjem za obdobje 36 mesecev	komplet	1			
2.	Dodatna dela, ki se pojavijo med projektom po naročilu naročnika in niso zajeta v točki 1.					
2.1.	Svetovalne ure (analiza, konfiguracija, testiranje, izobraževanje, ...)	ura	1.000			
2.2.	Programerske ure (razvoj, integracije, API-ji, poročila, ...)	ura	500			
3.	Inventura (skladno s točko 3.3.11 Tehničnih specifikacij)	komplet	1			
SKUPNA PONUDBENA CENA						

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati:

☐ DA

☐ NE

Zastopnik/pooblaščen predstavnik ponudnika:

V/na , dne

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Obrazec št. 4

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – Zdeb in in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK).

Javno naročilo	
Naročnik	Javni holding Maribor d.o.o. Zagrebska cesta 30 2000 Maribor v imenu in za račun naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.
Oznaka javnega naročila	JN 24/2025
Naziv javnega naročila	Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

1. Podatki o udeležbi **fizičnih oseb³ v lastništvu ponudnika**, vključno s tihimi družbeniki*:

³ Kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika je potrebno navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %	Tihi družbenik
1				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

2. Podatki o udeležbi **pravnih oseb⁴ v lastništvu ponudnika**, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Št.	Naziv pravne osebe in sedež	Matična številka	Delež lastništva v %	Nosilec tihe družbe
1				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

pri čemer so imetniki oziroma lastniki poslovnih deležev ali delnic **v predhodni tabeli navedenih pravnih oseb**, ki so udeležene v lastništvu ponudnika, naslednje fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov*:

Št.	Ime in priimek/ Naziv pravne osebe in sedež	Naslov stalnega bivališča/ Matična številka	Delež lastništva v %	Tihi družbenik/ Nosilec tihe družbe
1				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnosti nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

⁴ V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki:

- so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma
- so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

2				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so po samem zakonu prenehale obstajati z dnem, ko je začel veljati zakon (to je dne 28. 7. 2012). Za družbe s sedežem v RS tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba pa še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. **Pri fizičnih osebah – tihih družbenikih oz. pravnih osebah, ki so nosilec tihe družbe se to dejstvo izrecno označi.*

3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so **povezane družbe s ponudnikom**⁵:

Št.	Naziv pravne osebe in sedež	Matična številka	Vrsta povezave v skladu s 527. členom ZGD
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

⁵ Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Podjetniške pogodbe so v skladu s 533. in 534. členom ZGD-1:

- pogodba o obvladovanju;
- pogodba o prenosu dobička (tudi pogodba o vodenju poslov);
- pogodba o profitni skupnosti;
- pogodba o delnem prenosu dobička in
- pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb, tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Zakoniti zastopnik: V/na , dne

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, se predmetni obrazec predloži tudi za podizvajalca, v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika.

V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe.

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o., objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

REFERENCE IN KADRI

Javno naročilo	
Naročnik	Javni holding Maribor d.o.o. Zagrebška cesta 30 2000 Maribor v imenu in za račun naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.
Oznaka javnega naročila	JN 24/2025
Naziv javnega naročila	Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.

1. REFERENCE (skladno s točko 7.C.1.: Tehnična in strokovna sposobnost obrazca ePRO - Navodila ponudnikom)

Za vsako referenco se izpolni ločena tabela (tabele se ustrezno prekopira glede na število referenc). Gospodarski subjekt lahko referenco pripravi in posreduje na lastnem obrazcu, vendar mora iz vsebine takega dokumenta biti razvidno izpolnjevanje zahtev pogoja, ki ga izkazuje.

Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla		
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)		
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV		

Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (v % ali v EUR brez DDV)	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, ipd. glede na zahteve pogoja)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:

2. PODATKI O KADRIH (skladno s točko 7.C.2.: Tehnična in strokovna sposobnost obrazca ePRO - Navodila ponudnikom)

Za vsak prijavljen kader se izpolni ločena tabela (tabele se ustrezno prekopira glede na število kadrov). Gospodarski subjekt lahko referenco pripravi in posreduje na lastnem obrazcu, vendar mora iz vsebine takega dokumenta biti razvidno izpolnjevanje zahtev pogoja, ki ga izkazuje.

Ime	
Priimek	
Predvidena vloga pri poslu	a) Vodja projekta
Zaposlen pri	
Aktivno znanje slovenskega jezika (ustrezno označiti in predložiti dokazilo skladno z obrazcem ePRO – Navodila ponudnikom)	<input type="checkbox"/> Potrdilo o zaključenem osnovnošolskem/srednješolskem/visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji <input type="checkbox"/> Certifikat, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2

Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Pri ponudniku	Na področju (področje je predmet referenčnih zahtev za kader)
Izobrazba		
Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Specializirana izobrazba (certifikati, potrdila) - za izpolnjevanje pogojev		
Osebna referenca 1		
Naročnik projekta		
Naziv projekta		
Vrednost projekta v EUR brez DDV		
Datum pričetka in končanja del na projektu		
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)		

Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:
<p align="center">Osebna referenca 2</p> <p align="center"><i>merilo M2 iz točke 8: OCENJEVANJE PONUDB, obrazca ePRO – Navodila ponudnikom</i></p>	
Naročnik projekta	
Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:

Ime		
Priimek		
Predvidena vloga pri poslu	b) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov (arhitekt rešitve)	
Zaposlen pri		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Pri ponudniku	Na področju (področje je predmet referenčnih zahtev za kader)
Izobrazba		
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):
Osebna referenca 1		
Naročnik projekta		
Naziv projekta		
Vrednost projekta v EUR brez DDV		
Datum pričetka in končanja del na projektu		

Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:
<p style="text-align: center;">Osebna referenca 2 <i>merilo M2 iz točke 8: OCENJEVANJE PONUDB, obrazca ePRO – Navodila ponudnikom</i></p>	
Naročnik projekta	
Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	

Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:

Ime		
Priimek		
Predvidena vloga pri poslu	c) Analitik	
Zaposlen pri		
Aktivno znanje slovenskega jezika (ustrezno označiti in predložiti dokazilo skladno z obrazcem ePRO – Navodila ponudnikom)	<input type="checkbox"/> Potrdilo o zaključenem osnovnošolskem/srednješolskem/visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji <input type="checkbox"/> Certifikat, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2	
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Pri ponudniku	Na področju (področje je predmet referenčnih zahtev za kader)
Izobrazba		
Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	

Osebna referenca 1	
Naročnik projekta	
Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:
Osebna referenca 2	
<i>merilo M2 iz točke 8: OCENJEVANJE PONUDB, obrazca ePRO – Navodila ponudnikom</i>	
Naročnik projekta	
Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	

Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:

Ime		
Priimek		
Predvidena vloga pri poslu	d) Programer	
Zaposlen pri		
Delovne izkušnje v letih		
Skupno	Pri ponudniku	Na področju (področje je predmet referenčnih zahtev za kader)
Izobrazba		

Ustanova (datum od – datum do)	Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):
Osebna referenca 1	
Naročnik projekta	
Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:
Osebna referenca 2	
<i>merilo M2 iz točke 8: OCENJEVANJE PONUDB, obrazca ePRO – Navodila ponudnikom</i>	
Naročnik projekta	

Naziv projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum pričetka in končanja del na projektu	
Opis projekta iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd., glede na zahteve kadrovskega pogoja ; obvezno izpolniti za vsako posamično zahtevo pogoja)	
Vloga kadra pri projektu	
Kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Referenco potrjuje (ime, priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje referenco):	Ime in priimek: Podpis: Žig:

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Javno podjetje Snaga, d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ID št. za DDV	22223576
Matična številka	5067855000
Transakcijski račun	SI56 0451 5000 0175 787
Telefon	02 620 58 00
E-pošta	info@snaga-mb.si
Skrbnik pogodbe	Anže Brumen
Podpisnik	dr. Vito Martinčič, direktor

in

PONUDBNIK/IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Transakcijski račun			
Telefon			
E-pošta			
Skrbnik pogodbe			
Podpisnik			

sklepata

POGODBO O uvedbi integriranega ERP sistema
<številka pogodbe>

1. člen

UVODNE UGOTOVITVE

1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Javni holding Maribor, d.o.o., po pooblastilu naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik), št. z dne izvedel postopek oddaje javnega naročila »Uvedba integriranega ERP sistema«, z oznako, objava na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave ter na portalu EU dne, pod številko objave
- bosta izvajalec in naročnik po sklenitvi predmetne pogodbe, če se bo izkazalo za potrebno, podpisala pogodbo o obdelavi osebnih podatkov;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako kot ta pogodba;
- v primeru razhajanj med določili te pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;

2. člen

PREDMET POGODBE

1) Predmet pogodbe je:

- uvedba, prilagoditve in integracije novega ERP - Enterprise Resource Planning sistema (v nadaljevanju IS ERP) v informacijsko okolje naročnika, skladno s Tehničnimi specifikacijami, vključno z rednim vzdrževanjem za obdobje 36 mesecev (potrebne ERP licence (Microsoft Dynamics 365 Business Central) bodo zagotovljene s strani Javnega holdinga Maribor d.o.o. in zato niso predmet pogodbe);
- dopolnilno vzdrževanje oz. nadgradnje IS ERP sistema od produkcijskega delovanja dalje do izteka veljavnosti pogodbe.

2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v Tehničnih specifikacijah, ki so priloga pogodbe.

3) Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

Zap. št.	Postavka	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR brez DDV	Cena za celotno količino v EUR z DDV
1.	Uvedba, prilagoditve in integracije novega IS ERP vključno z rednim vzdrževanjem za obdobje 36 mesecev	komplet	1			
2.	Dodatna dela, ki se pojavijo med projektom po naročilu naročnika in niso zajeta v točki 1.					
2.1.	Svetovalne ure (analiza, konfiguracija, testiranje, izobraževanje,...)	ura	1.000			
2.2.	Programerske ure (razvoj, integracije, API-ji, poročila, ...)	ura	500			
3.	Inventura (skladno s točko 3.3.11 Tehničnih specifikacij)	komplet	1			
SKUPNA PONUDBENA CENA						

- 1) *** Postavka št. 3 je predmet vrednotenja v trenutni fazi postopka javnega naročila, vendar se naročnik ne zavezuje, da bo navedeno postavko dejansko naročil ali izvedel.** Naročnik si pridržuje pravico, da se v primeru nastanka potrebe naknadno odloči za izvedbo te postavke, in sicer v obsegu ter na način, kot je določen v točki 3.3.11 Tehničnih specifikacij. Navedeno se šteje za vnaprej predvideno spremembo v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.
- 2) Skupna ocenjena vrednost pogodbe znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
- 3) Količine navedene v postavki 2.1. in 2.2. so samo okvirne. Dejanskih količin zaradi objektivno nepredvidljivih okoliščin ni mogoče določiti vnaprej, zato je v skladu s četrtem odstavkom

67. člena ZJN-3 navedena skupna ocenjena vrednost pogodbe. Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati dejansko naročeno in opravljeno količino teh storitev v času veljavnosti pogodbe. V kolikor pride do zmanjšanja obsega storitev, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

- 4) Pogodbena vrednost zajema vse stroške, potrebne za izvedbo storitev, vključno s potnimi stroški, nočninami in dnevniciami pristojnih oseb izvajalca, režijskimi stroški, stroški dela, stroški instalacije, šolanjem delavcev naročnika, stroški za uporabo pravic intelektualne lastnine, stroški potrošnega materiala, delovnih naprav in opreme, zavarovanj, pridobitve in kopiranja listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne stroške, trošarine, takse, carine, davke ter vse druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo predmeta pogodbe in ki nastanejo izvajalcu in/ali njegovim podizvajalcem. Naročnik ni zavezan izvajalcu ali podizvajalcem povrniti kakršnihkoli stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni vrednosti. V primeru plačila, ki bi bil predmet davčnega odteglaja v Sloveniji, se davek odtegne v breme dohodka izvajalca.
- 5) Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeno cena ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.
- 7) Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatne ali nadomestne storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe (pri čemer ne gre za storitve v okviru postavk 2.1. in 2.2.), lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb Zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Lokacija realizacije	Sedež naročnika.
Izvedbeni rok	Izvajalec mora vse predvidene storitve izpolniti v rokih določenih v Tehničnih specifikacijah (<i>točka 2.10 Terminski plan izvedbe projekta</i>).
Garancijski rok	Kot je določeno v Tehničnih specifikacijah (<i>točka 2.12 Garancijski rok</i>).
Način plačila in plačilni rok	<u>Postavka 1:</u> izvajalec izstavlja naročniku račune po situacijah za opravljena dela v preteklem mesecu, skladno s potrjenim finančnim načrtom, ki ga pogodbeni stranki dogovorita skladno s četrtem odstavkom 5. člena te pogodbe. <u>Postavki 2.1. in 2.2.:</u> plačila se izvedejo po posamezni izvedeni nadgradnji

	<p>(prevzemu v produkcijo ali uspešni namestitvi in uspešno opravljenem testiranju na testnem okolju), razen če se pogodbeni stranki ob posameznem naročilu nadgradnje (npr. če gre za obsežnejše in dalj časa trajajoče nadgradnje) dogovorita za drugačen način plačila (po fazah ali mesečno po dejansko opravljenem delu).</p> <p><u>Postavka 3:</u> plačilo se izvede le v primeru, če se naročnik odloči za njeno izvedbo. Naročnik ni zavezan naročiti ali izvesti navedene postavke.</p> <p>Računi se izstavljajo v predpisani elektronski obliki (eRačun), na podlagi prevzemnega zapisnika/poročila o opravljenih storitvah, ki ga ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi potrdi in podpiše naročnik.</p> <p>Pri izdaji e-računa se uporabi osnovne podatke naročnika, ki so navedeni na začetku te pogodbe. Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke pogodbe. Obvezna priloga računu za izdelke je s strani naročnika potrjen primopredajni zapisnik in naročnikova potrditev opravljenih storitev.</p> <p>Plačilni rok: največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.</p> <p>V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.</p>	
Odzivni čas	Kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah <i>(točka 4. Redno vzdrževanje programske opreme)</i> .	
Čas odprave napake	Kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah <i>(točka 4. Redno vzdrževanje programske opreme)</i> .	
Pooblaščen predstavniki strank	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

4. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež,	Kontaktni podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote	Podizvajalec zahteva
-----	----------------------------------	----------------------	----------	------------------------------------	-------------------------

	zakoniti zastopnik)			(zaokroženo na dve decimaliki)	neposredno plačilo DA/NE
1					
2					

- 1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.
- 2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.
- 4) Če bo izvajalec dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, mora računu, ki ga predloži drugemu naročniku, priložiti izjavo izvajalca, z navedenimi podatki za neposredno plačilo podizvajalcem, da so priloženi vsi računi vseh v obračunskem obdobju aktivnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, podpisano s strani izvajalca in podizvajalcev, katerim se neposredno plačuje.
- 5) Izvajalec se zavezuje drugemu naročniku najpozneje pred plačilom končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec od izvajalca prejel plačilo za opravljeno delo, ki je neposredno povezano s predmetom te pogodbe. V kolikor izvajalec do dneva zapadlosti končnega računa oziroma situacije zahtevane dokumentacije ne predloži, se plačilo končnega računa oziroma situacije zadrži.
- 6) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslovodečemu naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo.
- 7) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:
 - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,

- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- 8) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 9) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
- okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
 - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.
- 10) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

5. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.
- 2) Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in tehničnimi specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
- 3) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v tehničnih specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 4) Izvajalec je dolžan v sodelovanju z naročnikom pripraviti podroben terminski in finančni načrt izvedbe projekta in plačil po posameznih fazah. Terminski in finančni načrt mora biti pred začetkom del pisno potrjen s strani naročnika.
- 5) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
 - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;

- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, izvirne in izvršne kode, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
- varoval kot poslovno tajnost vse podatke, pridobljene od izvajalca ali njegovih sopogodbениkov;
- plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku, po uspešno opravljenem prevzemu opravljenih storitev.

6) Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
- aktivno sodeloval z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila;
- zagotavljal, da bo oprema vedno v brezhibnem delovnem stanju;
- povrnil naročniku škodo zaradi skritih programskih napak ali neustreznega licenciranja;
- povrnil stroške, ki bi nastali zaradi neupravičenega vdora v informacijski sistem kot posledice malomarnega ravnanja;
- varoval poslovne in tehnične skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatno storitve enake vrste, kot so predmet te pogodbe.

7) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena

nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora storitve izpolniti skladno z zahtevami pogodbe in specifikacijami, če naročnik pri tem vztraja.

- 8) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
- 9) Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.
- 10) Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

6. člen

PREVZEM

- 1) Postopek prevzema posameznih razvojnih faz in končni prevzem se opravi ob izpolnitvi izvajalčevih obveznosti glede na roke, ki so predvideni v Tehničnih specifikacijah (*točka 2.10 Terminski plan izvedbe projekta*), in sicer:
 - projekt se prevzame s končno potrditvijo naročnika;
 - storitve v zvezi z implementacijo se prevzamejo na podlagi zaključnega poročila o izvedbi;
 - dodatne storitve se prevzamejo v skladu z vsakokratnim dogovorom strank.
- 2) Istočasno z instalacijo programske opreme mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso relevantno tehnično dokumentacijo ter navodila za uporabo v slovenskem jeziku.
- 3) Naročnik lahko najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema Poročila o opravljenih storitvah zahteva, da mu izvajalec v primernem roku v živo predstavi in obrazloži opravljene storitve, na katere se Poročilo nanaša.
- 4) Naročnik najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema Poročila o opravljenih storitvah ali od predstavitve opravljenih storitev, če bi jo zahteval v skladu s prejšnjim

odstavkom, Poročilo o opravljenih storitvah bodisi pisno potrdi ali zavrne; potrdi ga, če so vse storitve opravljene v skladu s pogodbo ali če meni, da so opravljene sprejemljivo; zavrne ga, če storitve niso opravljene v skladu s pogodbo in jih ne želi prevzeti.

- 5) V primeru zavrnitve Poročila o opravljenih storitvah, naročnik pisno obrazloži razloge za zavrnitev in jih skupaj s primernim rokom za odpravo napak največ 15 dni posreduje izvajalcu. Izvajalec mora v odmerjenem roku napake brezplačno odpraviti in v tem delu ustrezno dopolniti Poročilo o opravljenih storitvah ter ga vnovič predložiti naročniku.
- 6) Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5 % vrednosti za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, in/ali odstopiti od te pogodbe. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak v opravljenih storitvah oziroma zaradi nemožnosti pravočasnega prevzema.
- 7) Ko naročnik Poročilo o opravljenih storitvah potrdi in podpiše, se šteje, da je opravljene storitve prevzel.
- 8) Prevzem storitev ne vpliva na vse pravice naročnika, ki jih lahko zoper izvajalca uveljavlja zaradi napak.

7. člen

NIVO ZAGOTAVLJANJA STORITEV - SLA

- 1) Izvajalec ves čas garancije in v času izvajanja rednega vzdrževanja izvaja storitve odprave vseh napak na IS ERP v rokih in na način, kot je to določeno v Tehničnih specifikacijah (*točka 4. Redno vzdrževanje programske opreme*), ki so priloga pogodbe.
- 2) V primeru, da izvajalec ne odpravi napake v rokih, določenih s to pogodbo (upoštevaje odzivni čas in rok za odpravo napake), je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen, in sicer:
 - za kritično napako: 500,00 EUR za vsaki dve (2) uri prekoračitve roka za odpravo napake;
 - manj kritična napaka: 250,00 EUR za vsaki dve (2) uri prekoračitve roka za odpravo napake;
 - nekritična napaka: 250,00 EUR za vsak začetni dan zamude.
- 3) Za prekoračenja pogodbene kazni se šteje seštevek maksimalnega odzivnega časa in časa potrebnega za odpravo napake.
- 4) Največja pogodbeno kazen za posamezno kršitev SLA znaša 2.000,00 EUR. Trikratni obračun pogodbene kazni je upravičen razlog za odstop od pogodbe in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo iz razloga višje sile, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer:

Vrsta zamude	Višina	Maksimalna višina
Zamuda dejanskega začetka uporabe sistema v živo (Go live produkcija) za ERP	0,1 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude	10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV
Prekoračitev rokov pri dodatnih delih, ki se pojavijo med projektom po naročilu naročnika in niso zajeta v točki 1. ponudbenega predračuna	0,5% potrjene vrednosti naročenih del v EUR brez DDV za vsak dan zamude	10 % potrjene vrednosti naročenih del v EUR brez DDV

- 2) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.
- 3) Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
- 4) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 5) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 6) Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet te pogodbe se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.
- 7) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.
- 8) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

9. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Izvajalec naročniku jamči, da:

- bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika;
 - bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
- 2) Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.
 - 3) Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
 - 4) Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tej pogodbi.

10. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. V kolikor izvajalec naročnika ne obvesti v predpisanem roku izgubi pravico sklicevanja na višjo silo za čas, ko obvestilo ni bilo podano.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora, pri čemer to ne vpliva na pravico naročnika do delnega ali celotnega odstopa od pogodbe, če zaradi višje sile izvajalec ne more izpolniti pogodbenih obveznosti v razumnem roku.

11. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Izvajalec mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Bančna garancija po Enotnih pravilih	10% skupne pogodbene	Od začetka veljavnosti

za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.	vrednosti v EUR z DDV	pogodbe do izteka pogodbe + 30 dni. V primeru podaljšanja rokov se izvajalec zavezuje sorazmerno podaljšati finančno zavarovanje.
--	-----------------------	--

2) Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali tehničnimi specifikacijami;
- dosežek maksimalne višine pogodbene kazni pri posamezni vrsti zamude;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj po ZFPPIPP;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbena določila;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

4) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

5) Če bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja finančnega zavarovanja, predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6) V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

12. člen

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

- 1) Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (programske ali druge stvaritve) neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.
 - 2) Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.
 - 3) Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega ponudnika.
 - 4) Če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, pripada naročniku izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela, naročnik pa lahko izvajalcu dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete njegove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k tej pogodbi ali s posebno pogodbo.
 - 5) Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:
 - izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
 - dovoli izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.
- Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden.
- 6) Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimikoli načrti, tehničnimi specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
 - na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
 - na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih / ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika;
- 7) Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s to pogodbo.

13. člen

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

14. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 2) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
- 3) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
- 4) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- 5) Obveznost varovanja zaupnih, osebnih, poslovnih ali drugih občutljivih podatkov velja tako v času trajanja pogodbe kot tudi po njenem prenehanju, ne glede na razlog za prenehanje pogodbenega razmerja. Vsaka od pogodbenih strank se zavezuje, da bo varovala zaupne podatke druge pogodbene stranke in jih brez predhodnega pisnega soglasja ne bo razkrivala tretjim osebam ali jih uporabljala v nasprotju z namenom pogodbe. V primeru kršitve določb

o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih zaupnih podatkov je kršitelj drugi pogodbeni stranki odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki zaradi tega nastane. Vsaka zloraba podatkov lahko pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja v skladu z veljavno zakonodajo.

- 6) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

15. člen

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 1) Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljevanju: ZVOP-2) Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZposS) in z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) s spremembami.
- 2) Pogodbeni stranki bosta po potrebi sklenili posebno pogodbo o varstvu osebnih podatkov. Slednja ne ustvarja dodatnih finančnih posledic za naročnika.
- 3) Izvajalec izjavlja, da so vsi v pogodbi sodelujoči gospodarski subjekti in fizične osebe seznanjeni, da bo naročnik obdeloval njihove predložene osebne podatke, ter da ima privolitev/soglasje vseh fizičnih oseb, ki izvajajo storitve po pogodbi, za obdelavo njihovih osebnih podatkov, ter bo na morebiten poziv naročnika predložil ta soglasja. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo o obdelavi osebnih podatkov iz te točke obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju pogodbenih obveznosti in od njih pridobil ustrezne privolitve/soglasja za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

16. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj nična.

- 2) Pogodba je nična tudi, če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.
- 3) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 4) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- 5) S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 7) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
 - sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
 - pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

- 8) Ta pogodba se podpiše in sklene z uporabo elektronskega podpisa, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja elektronski podpis.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem elektronskega podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odločni pogoj iz 11. člena te pogodbe (predložitev finančnega zavarovanja).	Z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ter po preteku 36-mesečnega obdobja rednega vzdrževanja.
Predčasna odpoved pogodbe	
Razlogi	Odpoved velja
1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja, če naročnik ob tem pisno uveljavi pravico do odpovedi pogodbe.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev.	Ad 2-6) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.
3. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.	
4. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	
5. Iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil).	
6. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	
7. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.	7. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.
8. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni	8. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.	
9. Dogovorno med obema strankama.	9. Z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
10. Naročnik lahko brez razloga kadarkoli odpove pogodbo brez posebne odškodninske odgovornosti.	10. S pretekom 6-mesečnega roka od obvestila.
<p>Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve.</p> <p>V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.</p>	

PRILOGE POGODBE	
1. del	Tehnična dokumentacija
2. del	Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik)

Naročnik

Javno podjetje Snaga, d.o.o.

Maribor, dne

Podpisnik: dr. Vito Martinčič, direktor

Ponudnik/Izvajalec

, dne

Podpisnik:

Obrazec št. 8

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve,
d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.

ZNESEK IN VALUTA: 15.000,00 EUR

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 20. 2. 2026

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja) vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

Obrazec št. 9

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma
ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve,
d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz pogodbe št. _____ z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z
oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECN
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)